

青岛黄海学院质控中心函件

质函字〔2024〕18号

关于选聘2024级学生教学信息员的通知

各学院：

为加强教学管理，进一步完善教学质量监控体系，及时了解学生对我校教学、教学管理和教学服务等有关教学方面的意见和建议，充分调动学生在教学活动中的积极性、主动性，推动教风、学风建设和教学改革的不深入，根据工作安排需在我校2024级全体学生中选聘学生教学信息员。

请各学院认真组织，做好推荐工作，每个班级推荐一名教学信息员，每个学院从中推选出组长和副组长各一名，填写《青岛黄海学院学生教学信息员汇总表》，于10月12日15:00前将电子版和纸质版集中报送至质量监控与评估中心孔凡诚老师处。

一、选聘条件

1. 思想品德端正，有参与教学管理的积极性，实事求是，认真负责，遵守纪律，有较强的责任心，秉公办事，敢于发表意见。

2. 学习态度端正，成绩优良，无违纪行为。

3. 尊敬师长，团结同学，善于联系老师和同学，能代表同学反映意见。

4. 善于发现问题，有较强的观察、分析、综合及组织协调能力和信息处理能力以及良好的语言表达能力。

二、工作职责

1. 反映学生对教学基本情况的意见和建议（包括教材、实验室、教室设施及卫生、教学环境等情况）。

2. 反映学生对课堂教学情况的意见和建议（包括老师是否按时上下课和有无随意调停课、教学态度、教学亮点和特色、教学能力、讲解是否熟练清楚和内容是否充实、作业量及批改、答疑和教学效果、实践教学安排是否合理到位、实习报告是否批改等情况）。

3. 反映学生对教学管理情况的意见和建议（包括课程进程、选修课、教师监考、实验室管理等情况）。

4. 反映学生对学习情况存在问题和建议（包括学生到课率、课堂纪律、课堂学习、课外学习、作业完成、学习主动性、学习风气等情况）。

5. 反映学生及家长对加强校风、学风建设及教学改革等其他方面的意见和建议。

6. 宣传学校有关教学管理的规章制度和教学信息，对同学们的疑问予以解答和反馈。

三、工作制度

1. 反馈制度。教学信息实行反馈制度，反馈信息要求客观、公正、全面、体现大多数学生的意见和建议；评价教师应体现科学性原则，所反映的问题要结合教育的客观规律，尊敬教师，不允许进行人身攻击或发泄私愤不满。信息员通过青岛黄海学院教学质量监测保障系统对工作职责范围内的问题进行即时反映。

2. 保密制度。学校对提供教学信息的学生予以保密。教学信息员是广大学生切身利益的代表，在履行职责期间，任何部门和个人不得进行阻挠、干扰。学校保护教学信息员的权益，对故意损害教学信息员名誉或造成人身伤害的个人或部门给予严肃处理。

3. 奖励制度。质量监控与评估中心建立学生信息员工作档案，每学年对学生教学信息员进行一次考核，对工作优秀者授予“优秀学生教学信息员”称号。

四、工作程序

1. 由质量监控与评估中心对学生教学信息员进行工作培训。

2. 学生教学信息员应广泛收集信息，将教师教学情况、学生学习情况以及对教学管理等方面的情况汇总后通过青岛黄海学院教学质量监测保障系统及时反映。

3. 质量监控与评估中心针对学生教学信息员反馈的情况进行整理、调查核实、保密，并及时提交有关部门处理。

五、聘任方法

根据选聘条件按班级选拔优秀学生，经所在学院审批后产生学生教学信息员。

附件：青岛黄海学院学生教学信息员汇总表

质量监控与评估中心

2024年10月10日

附件：

青岛黄海学院学生教学信息员汇总表

推荐学院：

组长：

副组长：

| 序号 | 姓名 | 学号 | 性别 | 所在班级 | 联系电话 | QQ |
|----------------|----------------------|----|----|------|------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 学院 审核 意见 | 负责人签字：_____ 年 月 日 | | | | | |

注：可附页。